

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Смоленский областной институт развития образования»
(ГАУ ДПО СОИРО)

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 159-сем/д

Об утверждении Положения
о программно-методическом
совете

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования», утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 11.12.2015 № 1944-р/адм

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о программно-методическом совете.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по науке и проектированию образовательной деятельности Дидук И.А.

Ректор

О.С. Кольцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о программно-методическом совете государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Смоленский областной институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Программно-методический совет (далее – ПМС) Института является коллегиальным органом управления, деятельность которого направлена на совершенствование учебно-методической деятельности Института, повышения качества реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. В своей деятельности ПМС руководствуется Уставом Института, настоящим Положением и другими нормативными документами.

1.4. Основными принципами работы ПМС являются: объективность, системность, комплексность, гласность, коллегиальность в принятии решений.

1.5. Наиболее важные решения ПМС по вопросам, находящимся в его компетенции и определяемым данным Положением, утверждаются приказом ректора.

2. Цель и компетенции ПМС

2.1. Цель деятельности ПМС – повышение качества образовательных услуг, оказываемых Институту.

2.2. Основные компетенции ПМС:

- разработка проектов нормативных документов, обеспечивающих содержательно-процессуальную сторону учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности структурных подразделений Института;
- определение соответствия представленных дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), рабочих программ образовательных модулей, образовательных модулей и тем социальному заказу региональной системы образования;
- выявление принципиально новых моделей (или их элементов) образовательной деятельности, соответствующих потребностям региональной системы образования;

- определение научной новизны, теоретической и практической значимости предъявляемых материалов;
- прогноз наиболее предпочтительных вариантов внедрения результатов учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности структурных подразделений в практику образовательной деятельности Института;
- разработка научно-методических рекомендаций;
- консультационная поддержка структурных подразделений Института по вопросам образовательной деятельности;
- определение условий для развития инициативы, творчества, саморазвития структурных подразделений Института.

2.3. Для достижения цели ПМС:

2.3.1. Взаимодействует с Ученым советом Института, центрами и иными структурными подразделениями, РУМО, муниципальными методическими службами.

2.3.2. Привлекает (при необходимости) к экспертизе программ специалистов Института, представителей работодателей.

2.3.4. ПМС для осуществления возложенных на него задач имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр, центров и отделов Института необходимую информацию.

3. Состав ПМС

3.1. Состав программно-методического совета избирается Ученым советом и утверждается приказом ректора сроком на 5 лет.

3.2. В состав ПМС входят заведующие кафедрами, научно-педагогические работники.

3.3. Возглавляет ПМС председатель, избираемый членами ПМС простым большинством голосов на срок полномочий ПМС. В отсутствие председателя, председательствующий текущего заседания избирается присутствующими членами ПМС простым большинством голосов.

3.4. Члены программно-методического совета простым большинством голосов выбирают секретаря ПМС на срок полномочий состава ПМС.

3.5. ПМС вправе формировать временные рабочие группы для решения перспективных и текущих задач по обеспечению учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности структурных подразделений Института, которые действуют под руководством одного из членов ПМС. В состав временных рабочих групп могут входить, помимо членов ПМС, работники подразделений Института. Количество временных рабочих групп, их наименование и состав могут изменяться в зависимости от решаемых задач.

4. Организация работы ПМС

4.1. Заседание ПМС проводится не реже одного раза в квартал. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.2. Секретарь уведомляет членов программно-методического совета о заседании не менее чем за 5 дней до намеченной даты проведения программно-методического совета.

4.3. Заседание ПМС считается правомочным, если присутствует не менее $2/3$ от общего числа членов.

4.4. Члены ПМС организуют экспертизу программ, принимают решения и рекомендации.

4.5. Решение ПМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих.

4.6. Заседания оформляются секретарем в форме протокола.

4.7. Итоги работы ПМС подводятся в конце года.